

Перечень административных процедур,  
осуществляемых в филиале № 3 – городская поликлиника № 3  
государственного учреждения здравоохранения «Витебская городская центральная поликлиника»

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться. Должность работника, ведущего прием по вопросам осуществления административных процедур	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
7.2. Выдача заключения:					
7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	Председатель ВКК: заместитель заведующего по медицинской экспертизе и реабилитации Уморен Т.В., каб. №429, по графику работы ВКК. Дублер- врач общей практики(заведующий) ООВП №1 Карпова Т.В., каб.№421. Председатель 2 состава ВКК: врач общей практики(заведующий) отделения общей практики №4 Бинькова И.Е. , врачебная амбулатория, каб.№1, по графику работы ВКК.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нужды в технических средствах социальной реабилитации
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	Врач общей практики с 800 до 2000 в рабочие дни и субботу, заведующие отделениями общей врачебной	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего	бесплатно	в день обращения	бессрочно

	<p>практики, в соответствии с графиком работы :</p> <p>Карпова Т.В.-зав.ООВП №1 каб.№421,  Малахова Е.О.- зав.ООВП №2 каб.423,  Горбылева Е.В., зав.ООВП №3 каб.408,  Бинькова И.Е., зав.ООВП №4  врачебная амбулатория , каб.1</p>	<p>паспорт или иной документ,  удостоверяющий личность обратившегося</p>			
<p>7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)</p>	<p>Врач общей практики с 800 до 2000 в рабочие дни и субботу, заведующие отделениями общей врачебной практики в соответствии с графиком работы :</p> <p>Карпова Т.В.-зав.ООВП №1 каб.№421,  Малахова Е.О.- зав.ООВП №2 каб.423,  Горбылева Е.В., зав.ООВП №3 каб.408,  Бинькова И.Е., зав.ООВП №4  врачебная амбулатория , каб.1  заведующий неврологическим отделением  Мусийчук С.Л.,каб.529,  заведующий оториноларингологическим отделением  Приступа И. В., каб.520,  заведующий офтальмологическим отделением  Самсонова А. Е., каб.511,  заведующий хирургическим отделением  Малькевич Д.Б., каб.502,</p>	<p>паспорт или иной документ,  удостоверяющий личность  медицинские документы (выписки из них),  выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день установления временной нетрудоспособности</p>	<p>бессрочно</p>

	<p>заведующий отделением профилактики Новикова С. В., каб.№106,  Председатель ВКК УморенТ.В., каб.№ 429, по графику работы ВКК,  Дублер- врач общей практики(заведующий) ООВП №1 Карпова Т.В., каб.№421.</p>				
<p>7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья</p>	<p>заведующий отделением профилактики Новикова С. В., каб.106 (по графику работы иных медицинских комиссий),  лечащие врачи, зав. отделениями в соответствии с графиком работы:  Карпова Т.В.-зав.ООВП №1 каб.№421,  Малахова Е.О.- зав.ООВП №2 каб.423,  Горбылева Е.В., зав.ООВП №3 каб.408,  Бинькова И.Е., зав.ООВП №4 врачебная амбулатория , каб.1  заведующий неврологическим отделением  Мусийчук С.Л.,каб.529,  заведующий оториноларингологическим отделением  Приступа И. В., каб.520,  заведующий офтальмологическим отделением  Самсонова А. Е., каб.511,  заведующий хирургическим отделением  Малькевич Д.Б., каб.502,  заведующий отделением.</p>	<p>паспорт или иной документ,  удостоверяющий личность  выписки из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета),  две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья,  подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)  военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья,  подтверждающей отсутствие заболеваний,</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования</p>	<p>до 1 года,  до 3 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе  до 5 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными</p>

		<p>включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)</p>			<p>машинами, маломерными судами; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием; отсутствие (наличие) заболеваний, препятствующих работе с государственными секретами</p>
<p>7.9. Выдача выписки из медицинских документов</p>	<p>Врач общей практики с 800 до 2000 в рабочие дни и субботу, заведующие отделениями общей практики, в соответствии с графиком работы :</p> <p>Карпова Т.В.-зав.ООВП №1 каб.№421,  Малахова Е.О.- зав.ООВП №2 каб.423,  Горбылева Е.В., зав.ООВП №3 каб.408,  Бинькова И.Е., зав.ООВП №4 врачебная амбулатория , каб.1 заведующий неврологическим отделением  Мусийчук С.Л.,каб.529, заведующий</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

	<p>оториноларингологическим отделением Приступа И. В., каб.520, заведующий офтальмологическим отделением Самсонова А. Е., каб.511, заведующий хирургическим отделением Малькевич Д.Б., каб.502, заведующий отделением профилактики Новикова С. В.. каб.№106,</p>				
7.11. Выдача справки о дозе облучения	<p>Заведующий ОЛД Воробьева И.В., каб. 724.</p>	<p>заявление копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность копии документов, подтверждающих пребывание в организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии и источников ионизирующего излучения (при их наличии)</p>	бесплатно	15 рабочих дней	бессрочно